

APSTIPRINĀTS

Ar Rīgas Purvciema vidusskolas direktora
2011.gada 16.jūnija rīkojumu Nr. 66

S A S K A Ņ O T S:

Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta
departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieks
I. Balamovskis
11.07.2011..

RĪGAS DOME

RĪGAS PURVCIEMA VIDUSSKOLA

D.Brantkalna iela 5, LV-1082, tālr..67578315, 67579659
Reģ. Nr.LV90002202115

Skolas direktors: Jurijs Kļukins

A T T Ī S T Ī B A S P L Ā N S

2011. – 2014. gadam

VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Rīgas Purvciema vidusskola dibināta 1988. gada 1.septembrī. Kopš tā laika skola darbojusies nepārtraukti, mainījies tikai nosaukums:

1988. –1991. g. skola saucās Rīgas 24. vidusskola, 1991. - 2001. g. - Rīgas Purvciema ģimnāzija. Sakarā ar jaunā LR Izglītības likuma stāšanās spēkā, ar 2001. gada 1.septembri ģimnāziju pārdēvēja par vidusskolu.

1989. gadā skolā sākās priekšmetu padziļināta mācīšana atbilstoši pārmaiņu laikmeta sabiedrības pasūtījumam: tika izveidotas humanitārā, estētiskā, matemātiskā novirziena klases gan pamatskolā, gan vidusskolā. Kā rezultāts - vidusskolas audzēkņu godalgotās vietas rajona, pilsētas un valsts olimpiādēs, konkursos, liels vecāku un skolēnu atbalsts padziļinātajai priekšmetu mācīšanai, līdztekus saglabājot vispārīzglītojošā mācību plāna kodolu. Skolā tolaik izveidojās saliedēts domubiedru kolektīvs, kuram pa spēkam bija dažādu uzdevumu risināšana gan mācību, gan ārpusklases darbā.

22 gadu laikā skolā tika īstenots progresīvas mācību programmu veidošanas un realizēšanas princips: padziļināta priekšmetu mācīšana no 1. līdz 12. klasei. Saglabājos pamatnovirziens: humanitārais (ar padziļinātu svešvalodu apguvi), mācību plānā tika iekļauti speciālie priekšmeti, tādi kā literatūra angļu valodā, biznesa angļu valoda, 2. svešvaloda, fakultatīvie kursi Lielbritānijas un ASV vēsturē u.c. 10.-12.klasēs izstrādāti un apstiprināti vidējās izglītības standarti “Literatūra angļu valodā”, “Biznesa angļu valoda”.

Liela uzmanība tika veltīta valsts valodas apguvei visu novirzienu klasēs. Izvērsusies sadarbība ar Latvijas augstskolām.

2007.gadā Vispārējās izglītības kvalitātes novērtēšanas valsts aģentūra akreditē skolu un skolas īstenoto pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas līdz 2013.gada 6.jūnijam.

Šobrīd Rīgas Purvciema vidusskolā mācās 1280 dažādu tautību skolēni un tiek piedāvātas 6 licencētas izglītības programmas:

- 1) Mazākumtautību pamatizglītības programma. Programmas kods – 21011121 (2.modelis).
- 2) Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena (valodas) mazākumtautību izglītības programma. Programmas kods – 21012121 (2.modelis).
- 3) Pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību izglītības programma. Programmas kods – 21013121 (2.modelis).
- 4) Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virzienā mazākumtautību programma. Programmas kods – 31011021.
- 5) Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virzienā mazākumtautību programma. Programmas kods – 31013021.
- 6) Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virzienā, (valodas) mazākumtautību programma. Programmas kods – 31012021.

Mūsu skolēni parāda labus rezultātus valsts pārbaudes darbos gan par pamatskolā, gan par vidusskolā. Vairāk nekā 90% Rīgas Purvciema vidusskolas absolventu ik gadus turpina mācības Latvijas un ārzemju augstskolās, t.sk. budžeta grupās. Pašlaik Rīgas Purvciema vidusskolā radītas ļoti labas iespējas skolēnu ārpusklases darbam, sporta aktivitātēm un mākslinieciskai pašdarbībai. Skolas sociālā vide ir labvēlīga.

Skolā strādā 104 skolotāji: 94 skolotāji ar augstāko pedagoģisko izglītību, 10 ar citu atbilstošu augstāko izglītību, 27 skolotājiem ir maģistra grāds, 1 – doktora grāds. Skolas kolektīvs ir stabils: kadru mainība minimāla. Skolas pašreizējās attīstības analīze rāda, ka uzkrāta nopietna profesionālā, pedagoģiskā un metodiskā pieredze. Izveidojies strādāt spējīgs kolektīvs ar pietiekamu radošo potenciālu.

VĪZIJA

Skolas izveidotais izglītības iestādes modelis nodrošina izglītības variantus, ļauj apmierināt mikrosociuma izglītības prasību dažādību. Tādēļ stratēģiskā perspektīva ir šī modeļa attīstīšana un pilnveidošana. Attiecīgi rodas nepieciešamība mainīt prioritātes mācību un audzināšanas procesā, pirmajā plānā izvirzot ne tikai tradicionālo izglītības kvalitātes paaugstināšanas uzdevumu, bet prasot atrisināt bērna adaptācijas problēmu apkārtējā vidē. Tas maina audzināšanas un izglītošanas uzdevumu mērķus, pieeju, izpratni. Viena no galvenajām jaunas pieejas tēzēm ir fundamentālas izglītības ideja, kas dod cilvēkam iespēju apgūt vienotu pasaules ainu un atrast savu vietu tajā, adekvāti interpretēt iegūto informāciju, kas, savukārt, iespējams pie radošas domāšanas veidošanas. Mūsdienu izglītības sistēmu vadošais princips ir integrācija kā līdzeklis, kas nodrošina vienotu pasaules izpratni un cilvēka spēju domāt sistēmā, risinot praktiskos uzdevumus.

Skolas kā sarežģītas pedagoģiskās sistēmas vienota attīstība atkarīga no skaidra šīs attīstības tēla.

Skolas galvenais mērķis – uz personības attīstību orientēta mācīšana.

SKOLAS PAMATMĒRĶI

Veidot efektīvas skolas darbības modeli sakarā ar izmaiņām ekonomiskajā, sociālajā un garīgajā dzīves sfērās un radīt skolā demokrātisku un humānu izglītības vidi, lai veicinātu skolēna pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu kultūras personību.

SKOLAS UZDEVUMI

1. Meklēt jaunu efektīvu ceļu skolas darbības organizēšanai, tās turpmākai attīstībai.
2. Veicināt pedagoģiskā kolektīva sadarbību mikroklimata uzlabošanai un skolēnu pozitīvai attieksmei pret skolu.
3. Veicināt skolēna pašapziņas veidošanos, nepieciešamību uzņemties atbildību un pienākumus būt par Latvijas pilsoni.
4. Veicināt skolēna zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, attieksmju un vērtību veidošanos, lai izprastu sevi un apkārtējo pasauli, orientētos un varētu dzīvot mainīgos apstākļos.
5. Nodrošināt skolotāju pedagoģiskās kompetences paaugstināšanu, sekmējot progresīvas pedagoģiskās pieredzes apkopošanu, mijiedarbību ar skolēniem, kā arī bilingvālās un mācīšanas valsts valodā pilnveidošanu.

ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS PROCESA NORISE RĪGAS PURVCIEMA VIDUSSKOLĀ

Izstrādājot plānu, tiek veikta:

1. Iekšējā un ārēja vērtēšana, kuras pamatmērķis ir paaugstināt izglītības kvalitāti skolā:
 - sasniegto līmeni iz un nepieciešamos uzlabojumus noteikšana;
 - problēmu apzināšana un apspriešana;
 - ietekmējošo faktoru analīze.
2. Novērtēšanas un analīzes apspriešana, attīstības prioritātes un jauna plāna projektu izvirzīšana
3. Plāna projektu izstrāde un apspriešana
4. Attīstības plāna projektu metodiskas padomes un pedagoģiskas padomes sēdēs apspriešana un saskaņošana.

Attīstības plāna izstrādē tiek iesaistīti visi skolas darbinieki. Pirmkārt, ievēro ikviena pedagoga darba pašvērtējumu, kuru īsteno sistemātiski katrā mācību gada beigās. Attīstības plānošanas procesa norisē tiek iekļautas skolas iekšējie un ārējie ietekmējoši faktoru analīze un skolas stipras un vājās puses apziņa, un skolas attīstības mērķis un prioritātes, kā arī galvenos uzdevumu izvirzīšana. Pārmaiņas skolā saistītas ar pārmaiņā vidē. Impulsu jaunam attīstības ciklam skola saņem no sabiedrības pasūtījuma, valsts politikas izglītībā, no iekšējās nepieciešamības uzlabot darbības rezultātus konkurences apstākļos.

Lai saskaņotu viedokļus, satura modeļus rīkojas diskusijas un debates par atšķirībām starp skolai, kura bija, un skolai, kurai jātop, pozitīvo un negatīvo iepriekšējā pieredzē, pašreizējās skolas mērķiem un šo mērķu sasniegšanas nosacījumiem, skolas ieinteresēto vajadzībām un interesēm, pedagoģiskajām vajadzībām, radošas darbības veicināšanas nosacījumiem. Plānošanas procesā ietilptas skolas metodiskas padome, kas koordinē plāna projekta izstrādi, skolotāju MK, kas izstrāde priekšlikumus plāna projekta izstrādei, skolas aktīvs, kas eksperte priekšlikumus un izstrāde skolas attīstības plāna projektu.

IEPRIEKŠĒJĀ PLĀNOŠANAS PERIODĀ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS NOVĒRTĒJUMS

Pamatjoma	Skolas darbības prioritāte	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	Izglītības procesa pilnveide atbilstoši Izglītības likumam, normatīvajiem dokumentiem un īstenotām skolas licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.	Katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst licencētajām un akreditētajām izglītības programmām un skolotāji izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Katram mācību priekšmetam katrā klašu grupā ir izstrādāts kalendāri tematiskais plāns un katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu īstenošanu, nodrošinot skolotājiem kvalitatīvas konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus.
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes paaugstināšana, akcentējot progresīvas pedagoģiskās pieredzes apkopošanu un mijiedarbību ar skolēniem	Skolotāji izmanto mūsdienīgas pedagoģiskās tehnoloģijas mācību procesā un skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Skolēni iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos kopīgos mācību projektos, konkursos u.c. pasākumos gan skolā, gan ārpus skolas. Skolā pastāv noteikta kārtība datoru, INTERNETA resursu, bibliotēkas fonda un moderno tehnoloģiju izmantošanā mācīšanās procesā un skola organizē dažādus informācijas un konsultāciju pasākumus atbilstoši sabiedrības aktualitātēm, lai atbalstītu skolēnu mācīšanās procesu.
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas pilnveide	Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē, tās ievērošanu kontrolē un pārrauga, ka arī vecāku informēšanā par skolēnu mācību sasniegumiem. Skolotāji sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem, veidojot skolēnu izaugsmes datu bāzi. Informāciju par skolēnu sasniegumiem regulāri analizē un analīzes rezultātus izmanto mācību procesā. Analizējot skolēnu sasniegumu ikdienas darbā, var secināt, kā

		skolēni pamatā apguva izglītības programmu optimālā līmenī. Bet ir problēmas pamatskolā, kur 5,6,8 klasēs augstā un optimālā līmenī mācas tikai 33-38% skolēnu/, kā arī 10 klasē humanitārā virzienā, kura 77% skolēnu mācās pietiekama līmenī. Izvērtējot mācību sasniegumus ikdienas darba dažādas mācību priekšmetos, var konstatēt, ka īpašu uzmanību jāpievērš 10.klasēm, lai uzlabotu skolēnu sasniegumus latviešu valodā, fizika, ķīmijā un matemātikā, kā arī 6. un 8.klasēm. Ja salīdzināt centralizēto izlaiduma eksāmena rezultātu valsts valodā 2008.– 2010. gados, tas izskatītos šādi: kopumā A, B un C līmeņa vērtējumu īpatsvars ir samazinājies no 67% līdz 55%, un ir skolēns, kurš eksāmenā ieguva F līm. Fakti liecina, ka skolotājiem jāuzlabo individuālais darbs ar īpaši vājiem skolēniem un lielāku uzmanību jāpievērš 9. klašu skolēnu kvalitatīvai sagatavošanai centralizētajam eksāmenam latviešu valodā.
Atbalsts skolēniem	Skolas audzināšanas darba sistēmas pilnveide	Skolā ir izveidota audzināšanas darba koncepcija un programma. Skolā ir noteikta kārtība, kā skolēni un vecāki var saņemt logopēda, psihologa, sociālā pedagoga u.c. palīdzību un konsultācijas. Interesu izglītības programmas plāno atbilstoši skolēnu vajadzībām. Skolā pastāvīgi notiek karjeras izvēles konsultācijas un dažādi atbalsta pasākumi skolēniem. Skolā pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās skolēni. Skolā ir darba sistēma projektu un zinātniski pētnieciskās darbības organizēšanai.
Skolas vide	Pozitīvas skolas mikroklimata un sadarbības vides izveide	Skolā tiek plānota un īstenota skolas tēla veidošana. Skola ievieš un kopj savas tradīcijas, attīsta darbiniekos, skolēnos un vecākos lepnumu par piederību pie savas skolas. Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem un skolēniem. Skola kontrolē riska grupas skolēnu stundu apmeklējumus. Darbs pie skolas telpu un teritorijas labiekārtošanas notiek regulāri. Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas.

Resursi	Skolas resursu racionāla izmantošana un pilnveide, pedagogu kompetences paaugstināšana saskaņā ar izglītības programmu īstenotiem mērķiem.	Skolas resursi atbilst izvirzītajām prioritātēm un mūsdienu prasībām. Skolā ir noteikta kārtība skolas materiāli tehnisko līdzekļu, bibliotēkas, datorklases u.c. izmantošanā un uzglabāšanā. Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolas darbinieka tālākizglītību.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas vadības darba dinamikas pielietošana, sekmējot skolas kolektīva iesaistīšanu izglītības programmu realizācijā, tās rezultātu plānošanā un analīzē.	Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā un skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā. Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, un izmanto tālākā skolas darba plānošanā. Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS

PAMATJOMA ” Mācību saturs”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
- Katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst licencētajām izglītības programmām un standartam. - Katrs mācību priekšmeta skolotājs ir iepazīstināts ar standarta prasībām, zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā un veic savu darbu atbilstoši šīm prasībām. - Katram mācību priekšmetam katrā klašu grupā ir izstrādāts detalizēts tematiskais plāns. Plānojumā ietilpst atbilstošās tēmas, katrai tēmai iedalītas stundas, kā arī prasības iegūstamām zināšanām un iemaņām. - Katra temata apguvei mācību priekšmeta programmā atvēlētais laiks ir pietiekams, lai skolēniem būtu iespēja sasniegt viņu spējam atbilstošus rezultātus. Katra temata apguvei paredzētā laika sadalījums saskan ar ierakstiem klases žurnālā. - Augstā jau ir mācību stundu saraksts, un skolēnu mācīšana sākas pēc	- Saskaņā ar jaunajiem standartiem un jaunām licencētām izglītības programmām koriģēt un pilnveidot mācību priekšmetu programmas. - Pilnveidot mācīšanu dzimtajā valodā, jo samazinās mācību stundu skaits krievu valodā pamatskolā. - Organizēt mācību gada laikā kvalifikācijas paaugstināšanu skolotājiem mūsdienīgu moderno tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā

pastāvīga saraksta jau ar pirmo nedēļu. - Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu izstrādē: skolotājus iepazīstina ar metodiku mācību priekšmetu programmu veidošanai, nodrošina ar nepieciešamajiem dokumentiem, nodrošina iespējas izmantot skolā pieejamos resursus.	
--	--

PAMATJOMA ” Mācīšana un mācīšanās”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
- Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli atbilst skolēnu vecumam, spējām un mācību stundai. - Metodiskās komisijas vienojas un nosaka katrā klašu grupā mācāmās tēmas un izmantojamos mācību materiālus. - Skolotāji prasmīgi veido un vada dialogu, iesaista diskusijās visus klases skolēnus . - Skolotāji konsultē skolēnus grupu darba vai individuālā darba laikā. - Skola dod iespēju katram skolēnam piedalīties jebkurā radošā konkursā. Skolēniem ir iespējas piedalīties ar saviem darbiem gan skolas, gan ārpusskolas organizētajās izstādēs, konkursos utt. - Skolēniem ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu. - Skolēni prot strādāt individuāli un dažādās grupās un aktīvi iesaistās stundu darbā.	- Pilnveidot vērtēšanas procesā iegūto informācijas analīzi un izmantot mācīšanās un mācīšanas procesa plānošanai un attīstībai. - Nodrošināt mācību priekšmetu kabinetu ar nepieciešamajiem mācību un tehniskiem līdzekļiem. - Pilnveidot mācīšanas procesu, samazinot frontālā darba apjomu un reproduktīva rakstura uzdevumu skaitu mācību stundās, nepārslogojot skolēnus ar mājas darbiem, īpaši sākumskolā. - Attīstīt skolēnu kritisko domāšanu, veidojot spēju patstāvīgi orientēties nestandarta uzdevumu risināšanā. Prast iegūtās zināšanas izmantot praksē. - Pilnveidot skolēnu un skolotāju pašvērtējuma sistēmu un skolotāju savstarpējo sadarbību.

PAMATJOMA ” Skolēnu sasniegumi”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
- Skola uzskaita un analizē skolēnu standartprasmju apguves līmeni katrā mācību priekšmetā. - Skola uzskaita un analizē skolēnu sniegumus valsts pārbaudes darbos	.- Izpētīt katra skolēna sasniegumus mācību darbā un nodrošināt skolēnu sasniegumu ikdienas darbā un pārbaudes darbos paaugstināšanu.

un centralizētajos eksāmenos. - Skolā paredzētas papildnodarbtības skolēniem, kuriem ir grūtības kādā mācību priekšmetā. - Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolēna sasniegumiem. - Vecākiem sniegtā informācija par skolēna sasniegumiem ir savlaicīga, saprotama, lietderīga un konfidenciāla. - Skolēnu mācību sasniegumi ikdienas darbā mācību priekšmetos kopumā ir pārsvarā optimālā līmenī un redzama pozitīva dinamika. Skolēni pamatā apguva izglītības programmu optimālā līmenī. - 3. klašu skolēni ieskaitīti nokārtoja vairākumā augstā un optimālā līmenī. 6. un 9.klašu skolēni ieskaitīti nokārtoja pārsvarā augstajā un optimālajā ZPI apguves līmenī. 9. klašu skolēni eksāmenus nokārtoja pārsvarā augstajā un optimālajā ZPI apguves līmenī. Sasniegumi valsts ieskaitēs atbilst skolēnu spējām un attieksmei. - Uzlabojušies 12.klasēs necentralizēto valsts pārbaudes darbu rezultāti. Toties centralizētajos izlaiduma eksāmenos rezultātu indikācijas rādītājs (A,B,C līmeņu īpatsvars) tagad ir 83% (par 3% mazāk, nekā pērn). Mazāk, nekā pērn, ir A un B līmeņu, bet vairāk C un D līmeņu. Nav neviena F līmeņa.	- Nodrošināt skolēnu sasniegumu statistisko analīzi ikdienas darbā, pilnveidot e-klases sistēmu. - Veikt skolēnu sasniegumu ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos salīdzinošo analīzi. - Turpināt pilnveidot priekšmetu mācīšanu bilingvāli 1.-9.un valsts valodā 10.– 12. klasēs, sevišķi gatavojot izglītojamās valsts pārbaudes darbiem. - Īpašu uzmanību jāpievērš 6, 8, 9, 10.klasēm, lai uzlabotu skolēnu sasniegumus latviešu valodā, fizika, ķīmijā un matemātikā. - Skolotājiem jāuzlabo individuālais darbs ar īpaši vājiem skolēniem un lielāku uzmanību jāpievērš 9. klašu skolēnu kvalitatīvai sagatavošanai centralizētajam eksāmenam latviešu valodā.
--	--

PAMATJOMA ” Atbalsts skolēniem”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
- Skolā ir izveidots ļoti efektīvs sociāli psiholoģiskais dienests. Skolā ir noteikta kārtība, kā skolēni un vecāki var saņemt logopēda, psihologa, sociālā pedagoga palīdzību un konsultācijas. - Visām maznodrošinātām ģimenēm, kuras saviem spēkiem nespēj pārvarēt īpašas dzīves grūtības, ir sniegta palīdzība. Skolā strādā bērnu tiesību aizsardzības komisija. - Skolēniem ir iespējas pārrunāt viņus interesējošos jautājumus ar skolas darbiniekiem.	- Strādāt pie talantīgo skolēnu vajadzību apzināšanas un vienotas sistēmas izveidošanas darbā ar viņiem. Pilnveidot atbalstu talantīgo skolēnu izaugsmei. - Sistemātiski rīkot vecāku lektorijus un turpināt vecāku izglītošanu psiholoģijas jautājumos (vecāku sapulcēs). - Aktīvāk plānot un organizēt skolotāju izglītošanu psiholoģijas jautājumos, izzinot skolotājiem aktuālas tēmas, tiecoties uz skolotāju psiholoģiskās izglītošanas sistēmas izveidošanu.

- Skola informē skolēnus, vecākus un skolas darbiniekus par skolēnu individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem. - Skola sniedz informāciju skolēniem un viņu vecākiem par vidējās izglītības programmu izvēles iespējām. - Skola veicina talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos u.c. - Skola atbalsta skolēnu spēju un interešu apzināšanu un izpēti. - Skola mērķtiecīgi organizē adaptācijas dienas 1., 5. un 10. klasēm, iesaistot šajā procesā klases audzinātājus. - Skolā izveidotās interešu izglītības programmas atbilst skolēnu vajadzībām un skolas iespējām. - Skolā ir izveidota darba sistēma projektu darbības un zinātniski pētnieciskās darbības organizēšanā un skolēnu sagatavošanā olimpiādēm.	- Aktīvāk plānot un organizēt tematiskās klases audzināšanas stundās psiholoģisko profilaksi, kā arī veikt mērķtiecīgu darbu klašu kolektīvu grūtību pārvarēšanā. - Turpināt sadarbību ar skolas sociālo pedagogu un bērnu tiesību aizsardzības komisiju skolēnu informēšanā, palīdzības sniegšanā un informācijas apmaiņā. - Turpināt sadarbību ar skolotājiem un vecākiem palīdzības sniegšanā skolēniem ar grūtībām mācībās (individuālās konsultācijās). Veidot datu bāzi „Bērni, kuriem ir grūtības mācībās”. - Vairāk uzmanības veltīt skolēnu pašpārvaldes attīstīšanai, sākot jau ar 5. klasi. - Aktīvāk turpināt klases audzinātāju izglītošanu audzināšanas jautājumos semināros,ursos, pieredzes apmaiņas pasākumos. Organizēt klašu audzinātājiem kvalifikācijas celšanas kursus. - Aktīvāk iesaistīt skolēnu vecākus viņu bērnu skolas dzīvē. - Pilnveidot atbalstu talantīgo skolēnu izaugsmei. - Samazināt skolēnu neattaisnoto kavējumu skaitu.
---	--

PAMATJOMA ” Skolas vide”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
- Skolā darbojas padome, skolēnu pašpārvalde. Veiksmīgi strādā bērnu tiesību aizsardzības komisija. - Skola veicina skolēnu, vecāku un skolas darbinieku piederības apziņu un lepnumu par skolu. - Skolai ir sava atribūtika, ir noteikta kārtība atribūtikas izmantošanai un savas tradīcijas. - Skolā iznāk skolotāju informatīvi metodiskais žurnāls. - Skolā ir iekšējās kārtības noteikumi, to ieviešanu un kontroli veic skolas vadība. - Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.	- Uzskatīt par prioritāti skolēnu piederības apziņas un lepnuma par skolu ieaudzināšanu. - Uzturēt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību izglītības programmas realizācijā, problēmu risināšanā. - Uzlabot skolēnu uzvedību un disciplīnu, kuras pamatā ir apzināta iekšējās kārtības noteikumu ievērošana. - Nodrošināt vienlīdzību un taisnīgumu skolā ; - Izveidot informācijas standus, skolas avīzi, zinātniski metodisko biļetenu, skolas muzeju, skolas mājas lapu.

PAMATJOMA "Resursi"

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
- Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. - Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai. - Skolā ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. - Telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, skolēnu un skolotāju vajadzībām. - Skolā ir skaidras norādes par telpām un to atrašanās vietu. - Skolotāji un skolēni izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus. - Skolā ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai (signalizācija, slēgtas durvis utt.). - Skolā ir noteikta kārtība bibliotēkas, datorklases u.c. izmantošanai. - Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus. - Skolas darbinieki ir informēti par kārtību, kādā izmanto skolas pārziņā nodotos finanšu līdzekļus. - Skolas direktors konsultējas ar skolas padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu. - Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. - Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Izmaiņas personāla sastāvā ir pamatotas. - Skolotāju darba slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. - Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. - Skolā izveidotas un darbojas metodiskā padome, priekšmetu metodiskās komisijas, radošās grupas u.c.	- Veicināt skolotāju tālākizglītības atbilstību skolas attīstības prioritātēm. - Turpināt skolotāju izglītību un pašizglītību. Turpināt darbu skolotāju tālākizglītībā, sevišķi ievērojot bilingvālo priekšmetu mācīšanu un pāreju uz mācībām valsts valodā. - Nodrošināt telpu sadalījumu atbilstoši mācību procesa vajadzībām. - Strādāt pie mācību kabinetu labiekārtošanas mūsdienu prasību līmenī. - Pilnveidot skolas datu bāzi. - Nodrošināt mācību grāmatas visiem skolēniem un sistemātisku bibliotēkas fonda paplašināšanu. - Papildināt skolas tehnisko aprīkojumu. - ESF projekta ietvaros realizēt „Dabaszinātņu un matemātikas kabinetu mācību aprīkojuma piegāde”. Digitālās informācijas apstrādes sistēmu skolotājiem un skolēnu mācīšanai un pētnieciskajai darbībai iegādi, kā arī iegādātas vielas un materiāli eksperimentiem dabaszinības priekšmetos, ierīču iegādi pētnieciskajai darbībai, laboratorijas piederumus, modeļus un nodrošinājumu eksperimentu sagatavošanai un demonstrēšanai.

- Skolā ir normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošais klašu piepildījums un sadalījums. - Skolas psihologa, logopēda, sociālā pedagoga u.c. pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos, kurus pārskata. - Skolā ir noteikta kārtība, kā skolotāji mācīšanas procesā var iesaistīt logopēdu, psihologu, sociālo pedagogu u.c. - Skolā ir noteikta kārtība, kā skolēni un vecāki var saņemt logopēda, psihologa, sociālā pedagoga u.c. palīdzību un konsultācijas. Skolā ir atbilstošas telpas atbalsta personāla darbam. - Skolas vadība nodrošina skolotāju izglītošanu, lai sekmētu skolas attīstības plāna realizēšanu. - Skolā ir noteikta kārtība skolas materiāli tehnisko līdzekļu, bibliotēkas, datorklašu u.c. izmantošanā un uzglabāšanā. - Skolā veic telpu remontu. Skolas un klašu telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana utt.). Skolā pastāvīgi atjauno kabinetu materiāli tehnisko bāzi.	
---	--

PAMATJOMA ” Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
- Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos. - Skolas vadība organizē kontroles vērtēšanas procesu, vienojas par izmantojamajām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. - Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pietiekami augstas un pamatotas prasības. - Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolotāju un skolas darbu. Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbu. - Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai	- Plašāk izmantot vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas vadības un MK darbā. - Atkarībā no sasniegto rezultātu analīzes pārskatīt un koriģēt skolas attīstības plānu. - Panākt, lai visu līmeņu vadītāji profesionāli veiktu uzticētos pienākumus. - Pilnveidot skolēnu un vecāku tālāk iesaistīšanu skolas darba vērtēšanā un skolas attīstības stratēģijas izveidošanā. - Paaugstināt MK vadītāju kvalitāti.

apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto tālākā skolas darba plānošanā. - Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības. - Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu. - Skolas vadība kontrolē lēmumu īstenošanas laiku un kvalitāti.	
--	--

Skolas attīstības prioritātes 2011. – 2014. gadam

Pamatjoma	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.
Mācību saturs	Jauno mācību priekšmetu standartu ieviešanas pilnveidošana un nodrošināšana atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un skolas licencētajām un akreditētajām izglītības programmām		
Mācīšana un mācīšanās		Mūsdienīgu moderno tehnoloģiju izmantošana mācību procesā, akcentējot progresīvas pedagoģiskās pieredzes apkopošanu un mijiedarbību ar skolēniem	
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas un izaugsmes dinamikas datu pilnveide, lai uzlabotu skolēnu sasniegumus latviešu valodā, fizika, ķīmijā un matemātikā un paaugstināt sasniegumu līmeni CE valsts valodā 9.klasē.		
Atbalsts skolēniem			Audzināšanas darba programmas realizācija un klašu audzinātāju darba sistēmas pilnveide atbilstoši skolas audzināšanas darba koncepcijai un programmai
Skolas vide		Izglītības vides skolā un skolēnu un pedagogu veselības saglabāšanas iespējas novērtēšana	Veselības glabāšanas vides un veselīgas dzīves veida kultūras izveidošana un nodrošināšana
Resursi	Skolas telpu un teritorijas labiekārtošana un mācību priekšmetu kabinetu nodrošināšana ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem		
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.		Skolas normatīvās bāzes atjaunošana un pilnveidošana	Skolas darbības koncepcijas un nepieciešamās normatīvo dokumentu bāzes izstrāde un pilnveidošana

Skolas attīstības prioritāšu īstenošanas gaita

2011/2012. m.g.

Pamatjoma: Mācību saturs (1)

Prioritāte: Jauno vispārējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas pilnveidošana un nodrošināšana atbilstoši ārējam normatīvajiem aktiem un skolas licencētajām un akreditētajām izglītības programmām

Mērķis: nodrošināt mācību satura atbilstību esošo izglītības programmu izpildei un kvalitatīvu mācīšanu .

Veicamie uzdevumi, rīcības

Iespējas nodrošināšana skolotājiem iepazīties ar izmaiņām normatīvajos dokumentos.
Korekciju veikšana skolas koncepcijā par mācību satura apguves secību un tā apguvei paredzētā laika sadalījumu (katras MK ietvaros).
Dažādu izglītības programmu mācību satura īstenošanai paredzētā laika sadalījumu optimizēšana, nodrošinot individuālu pieeju skolēniem.
Mācību priekšmetu paraugprogrammu izvēle konkrētajam mācību gadam.
Jauno mācību priekšmetu programmas saturu un tematiskos plānos ar īstenotām izglītības programmām saskaņošana, nodrošinot skolēnu kvalitatīvu mācīšanu.
Vienoššanās ar pedagoģisko kolektīvu, MK vadītājiem par veicamajām darbībām konkrētajā gadā un nepieciešamajām izmaiņām iepriekšējo gadu plānošanas kārtībā.
Individuālās konsultācijas skolotājiem un MK vadītājiem plānošanas un plānotā izvērtējuma jautājumos. Pēc pieprasījuma – konsultācijas skolotāju grupām un pedagoģiskajam kolektīvam kopumā.
Pieredzes materiālu uzkrāšana un pieejamības nodrošinājums katram pedagogam. Pēc pieprasījuma – pieredzes apmaiņas organizēšana
Tematisko plānu sadaļu pārskatīšana. Tematisko plānu izstrāde (koriģēšana) atbilstoši izvēlētajām paraugprogrammām. Tematisko plānu izvērtēšana un informācijas sagatavošana paraugprogrammu izmantošanas un tematisko plānu apstiprināšanai (direktora rīkojumam).
Skolēnu mācīšanas kvalitāti pilnveidošana, nodrošinot ar mācību grāmatām, metodiskiem līdzekļiem u.c.
Pārbaudes darbu grafika izstrāde un tā izpildes nodrošinājums.
Veikto plānojumu izvērtējums (Metodiskajā padomē) saistībā ar mācību standartu prasībām un skolā (metodiskajās komisijās) izstrādāto un pieņemto kārtību.
Izmaiņu veikšana skolotāju darba plānojumos (pēc nepieciešamības) un būtiskāko izmaiņu apstiprināšana.
Informācijas ieguve par plānotā izpildi konkrētajā mācību gadā. Kopsavilkumu veidošana.
Savlaicīgu izmaiņu veikšana izglītības programmu mācību plānos un to atspoguļošana saistībā ar skolas direktora rīkojumu.

Metodisko komisiju un to vadītāju darbība mācību satura plānošanas aspektā:

- skolotāju sadarbība mācību satura apguves plānošanā un pārbaužu organizēšanā
- vienošanās par kopīgām darbībām, balstoties uz iepriekšējā izvērtēšanu un reālajām vajadzībām
- paveiktā izvērtēšana
- atbilstošas dokumentācijas noformēšana (MK darba plāni, sanāksmju protokoli, noteiktās informācijas apkopojumi)
- noteiktās informācijas savlaicīga iesniegšana direktora vietniekiem
- elastīga un savlaicīga pieeja problēmu risinājumam MK ietvaros.

Novērtēšanas kritēriji:

- katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst licencētajām un akreditētajām izglītības programmām;
- skolotāji izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību;
- katram mācību priekšmetam katrā klašu grupā ir izstrādāts kalendāri tematiskais plāns. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus;
- skolotājiem ir iespējas iepazīties ar izmaiņām mācību priekšmetu saturā, īstenojot jaunus mācību priekšmetu standartus un programmas;
- bibliotēka ir pietiekami nodrošināta ar mācību fondu, lai nodrošinātu skolēnu kvalitatīvu mācīšanu;
- skolas vadība koordinē un pārbauda mācību priekšmetu programmu īstenošanu, nodrošinot skolotājiem kvalitatīvas konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus.

Pamatjoma: **Mācīšana un mācīšanās (2)**

Prioritāte: Mūsdienīgu moderno tehnoloģiju izmantošana mācību procesā, akcentējot progresīvas pedagoģiskās pieredzes apkopošanu un mijiedarbību ar skolēniem

Mērķis: Pilnveidot mācīšanas procesa efektivitāti un mijiedarbības kvalitāti, kā arī skolēnu sadarbību mācīšanās procesā, nodrošinot mācīšanas procesa saikni ar īstenotām izglītības programmām un reālo dzīvi.

<u>Veicamie uzdevumi, rīcības</u>
Atbalsts skolotājiem par mācīšanas un mācīšanās procesu organizēšanu (kvalitātes rādītāji un kritēriji (tēmas), kvalitātes novērtējuma līmeņi) – izskaidrojums, metodiskie materiāli, mācīšanas un mācīšanās procesu pašnovērtēšana pēc sagatavotajiem metodiskajiem materiāliem
Dažādi metodiski pasākumi saistībā ar mācīšanas un mācīšanās procesa kritērijiem – lekcijas, problēmsemināri, praktikumi, situāciju modelēšana, individuālas pārrunas, konsultācijas, pieredzes apmaiņa, atklātās stundas
Vienošanās par: -skolēnu izaugsmes uzskaitījumu un analīzi -kārtību skolas kopējo resursu izmantošanā (datorklases, tehnoloģiju kabineta un citas skolā esošās tehnikas) -mājas darbu noteikšanā -mācību ekskursiju un citu alternatīvo mācību formu plānošanā un organizēšanā -sadarbību ar vecākiem -vienotajām prasībām skolēnu iegūto vērtējumu uzlabošanā
Savlaicīga skolotāju informēšana par visām izmaiņām normatīvajos dokumentos (piemēram, vērtēšanas jomā, dokumentācijas aizpildē)
Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļas pilnveidošana, apkopojot mūsdienu teorētisko pieredzi skolēnu sasniegumu vērtēšanā un sniedzot metodisko palīdzību skolotājiem mācību procesa vērtēšanas jautājumos
Skolotāju darbības pašnovērtēšana atbilstoši mācīšanas mācīšanās kvalitātes rādītājiem un kritērijiem (tēmām)
Mācīšanas un mācīšanās procesa novērtējums (inspicēšana un hospitēšana) – frontālais novērtējums, aspektnovērtējums atbilstoši gada darba plānam
Mācīšanas un mācīšanās procesa atspoguļojums skolas pamatdokumentācijā: ieraksti e-žurnālā"
Mūsdienīgu pedagoģisko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā nodrošināšana, apkopojot skolotāju teorētisko un praktisko pieredzi.
Pasākumu, kas sekmētu progresīvās pedagoģiskās pieredzes apkopošanu, organizēšana.
Mājas darbu sistēmas dažādos mācību priekšmetos izstrādāšana un ievērošana
Atklāto stundu un dažādu pasākumu, kuri saistīti ar mācību procesu, izveidošana
Skolēnu līdzdalības mācīšanās procesā un kopīgos mācību projektos, kā arī ārpus skolas organizētajos pasākumos, aktivizēšana

Datoru, INTERNETa resursu, bibliotēkas fonda un moderno tehnoloģiju izmantošanu mācīšanās procesā nodrošināšana.
Regulāra sadarbības ar vecākiem, organizējot dažādus pasākumus, lai atbalstītu bērnu audzināšanas un mācīšanās procesu (vecāku sanāksmes, atvērto durvju dienas utt.) attīstīšana
Semināru pedagogiem par skolotāju un skolēnu mijiedarbības īpatnībām, grūtībām un palīdzību, lai veiktu psiholoģisko profilaksi,
Psihologu ziņojumus vecāku sapulcēs par vecumposmu īpatnībām, diagnostikas rezultātiem un nodarbību iespējām organizēšana
Skolēnu portfolio dažādos mācību priekšmetos, motivējot skolēnus veikt sava darba pašanalīzi veidošana

Novērtēšanas kritēriji:

- visu mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- skolotāji izmanto mūsdienīgas pedagoģiskās tehnoloģijas mācību procesā.
- skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.
- skolēni iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos kopīgos mācību projektos, konkursos u.c. pasākumos gan skolā, gan ārpus skolas.
- mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tie ir mērķtiecīgi, to apjoms ir optimāls un sabalansēts starp dažādiem mācību priekšmetiem.
- skolā ir izveidota vērtēšanas sistēma, kura atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai, kā arī valstī noteiktai vērtēšanai.
- skolā pastāv noteikta kārtība datoru, INTERNETa resursu, bibliotēkas fonda un moderno tehnoloģiju izmantošanā mācīšanās procesā.
- skola organizē dažādus informācijas un konsultāciju pasākumus (vecāku sanāksmes, atvērto durvju dienas, konsultācijas, lekcijas utt.) atbilstoši sabiedrības aktualitātēm, lai atbalstītu skolēnu mācīšanās procesu.

Pamatjoma: **Skolēnu sasniegumi (3)**

Prioritāte: Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas un izaugsmes dinamikas datu pilnveide, lai uzlabotu skolēnu sasniegumus latviešu valodā, fizika, ķīmijā un matemātikā un paaugstināt sasniegumu līmeni CE valsts valodā 9.klasē.

Mērķis: Pilnveidot skolēnu sasniegumu ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos analīzes sistēmu un nodrošināt skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanu atbilstoši jauno mācību priekšmetu standartu prasībām.

Veicamie uzdevumi, rīcības
Skolēnu sasniegumu analīzes pamatvirzienu izstrādāšana, balstoties uz vienveidīgu datu bāzi.
Vienošanās ar skolotājiem un MK vadītājiem par kārtību: -skolēnu semestra un gada rezultātu uzskaitē, apkopošanā, kvalitātes rādītāju noteikšanā (pa izglītības programmām), kā arī rezultātu izvērtēšanā -vienotās pieejas nodrošināšanai skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaitē pa mācību gadiem -saistībā ar skolas mācību gada noslēguma pārbaudes darbiem -pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumu norises sistēmā skolā -valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē un analīzē -valsts pārbaudes darbu rezultātu kvalitātes rādītāju noteikšanā un piemērošanā
Pedagogu, vecāku un audzēkņu instruktāžas saistībā ar skolēnu pārcelšanu, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, pēcpārbaudījumiem, papildus mācību pasākumiem un valsts pārbaudes darbu norisi. Instruktāžu atspoguļojuma pārbaude klases žurnālos
Operatīva skolotāju, audzēkņu un viņu vecāku informēšana par izmaiņām normatīvajos dokumentos
Pedagogu informēšana par viņu iesaisti valsts pārbaudes darbu norisē un centralizēto eksāmenu darbu labošanā
Eksāmenu izvēles izpēte un apkopojums. Tālāko korekciju veikšana. Iesniegto atbrīvojumu no valsts pārbaudes darbiem izvērtēšana un tālākās informācijas iesniegšana pārvaldē
Skolēnu mācību sasniegumu apkopojumi un izvērtējumi par : -1.semestri -2.semestri un gadu, pamatojoties uz skolā noteiktajiem rezultātu kvalitātes rādītājiem ar mērķi uzlabot skolēnu sasniegumi ikdienas darbā
Pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumu norise un rezultāti

Prognozējošo rezultātu izpēte pēc klašu žurnāliem par izlaiduma klašu audzēkņu gatavību valsts pārbaudes darbiem
Valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopošana un izvērtēšana, pamatojoties uz skolā noteiktajiem rezultātu kvalitātes rādītājiem ar mērķi paaugstināt sasniegumu līmeni CE valsts valodā 9. un 12. klasēs.
Skolas dokumentācijas pārbaude: -klases žurnālu par izliktajiem vērtējumiem semestrī, gadā, valsts pārbaudes darbos un pēcpārbaudījumos -valsts pārbaudes darbu un pēcpārbaudījumu protokolu (aizpildes kārtība, atbilstība prasībām) -sekmju kopsavilkumu žurnālu -skolēnu personas lietu
Skolēnu sasniegumu dinamiku konkrētos mācību priekšmetos aprakstīšana un atspoguļojums, veidojot skolēnu portfolio.
Skolēnu sasniegumu analīzes rezultātu izmantošana, lai optimizētu mācību procesa plānošanu.
Atspoguļot statistisko informāciju par skolēnu sasniegumiem ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos vienotā, uzskatāmā un pieejamā formā ar mērķi uzlabot skolēnu sasniegumi ikdienas darbā latviešu valodā, fizika, ķīmijā un matemātikā 6,8,9,10 klasēs un paaugstināt sasniegumu līmeni CE valsts valodā 9. un 12. klasēs.

Novērtēšanas kritēriji:

- skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē, tās ievērošanu kontrolē un pārrauga.
- skola apraksta skolēnu sasniegumu dinamiku konkrētā mācību priekšmetā.
- skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos, veic skolēnu sasniegumu salīdzinošo analīzi rajona un valsts mērogā.
- skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanā par skolēnu mācību sasniegumiem.
- skolotāji sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem, veidojot skolēnu izaugsmes datu bāzi.
- informāciju par skolēnu sasniegumiem regulāri analizē un analīzes rezultātus izmanto mācību procesā.
- uzlabojušies skolēnu sasniegumi latviešu valodā, fizika, ķīmijā un matemātikā 6,8,9,10 klasēs un paaugstinājušies sasniegumu līmeni CE valsts valodā 9.klasē.

Pamatjoma: Atbalsts skolēniem (4)

Prioritāte: Audzināšanas darba programmas realizācija un klašu audzinātāju darba sistēmas pilnveide atbilstoši skolas audzināšanas darba koncepcijai un programmai

Mērķis: Nodrošināt skolēnu veselīgas dzīves veida kultūras izveidošanu, pozitīvas attieksmes, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu

Veicamie uzdevumi, rīcības
Audzināšanas darba efektivitātes un skolas mikroklimata analizē.
Audzināšanas darbības koncepcijas un programmas pamatvirzienu pilnveidošana.
Sadarbības struktūras attīstīšana kvalitatīvas izglītības realizēšanai.
Skolēnu personības īpašību ievērošana izglītības programmu realizācijas procesā, ārpusklases darbā, interešu izglītības jomā.
Skolēnu pašpārvaldes darba pilnveidošana klasēs un skolā. Klašu kolektīvu un skolēnu pašpārvaldes attīstības monitoringa organizēšana.
Psiholoģiski pedagoģisko semināru – praktikumu novadīšana pedagogiem un klašu audzinātājiem.
Vecāku lektoriju-praktikumu novadīšana.
Audzināšanas darbības rezultātu sistemātiska monitoringa un apspriešanas nodrošināšana. metodiskās padomes sēdēs, administratīvās sanāksmēs, metodisko komisiju sēdēs utt.
Pedagoģiskās padomes sēdes par audzināšanas jautājumiem un zinātniski praktisko konferences par audzināšanas sistēmas efektivitāti novadīšana.
Interešu izglītības programmas un dažādu pasākumu atbilstoši skolēnu vajadzībām un skolas iespējām plānošana un organizēšana. Skolēnu iesaistīšana interešu izglītības izpētē.
Karjeras izvēles konsultācijas un dažādus atbalsta pasākumus skolēniem organizēšana. Informatīvā materiāla pieejamības nodrošinājums skolotājiem, audzēkņiem un viņu vecākiem par dažādām profesijām, skolēnu tālākās izglītības izvēles iespējām.
Darba sistēmu ar talantīgajiem skolēniem, piedaloties konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos utt. attīstīšana.
Palīdzību skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai nepieciešams sociālais un psiholoģiskais atbalsts, nodrošināšana; problēmu risināšanas tehnoloģijas ar grūti audzināmiem bērniem izstrādāšana; adaptācijas pasākumu regulāra veikšana.
Sistemātiska pedagogu iepazīstināšana ar aktuālo informāciju, kura saistās ar atbalsta skolēniem organizāciju skolā vai konkrētu audzēkņu izpētes rezultātiem vai radušos problēmu risināšanu
Vispusīgas informācijas novadīšana skolotājiem par jaunatnākušajiem audzēkņiem vai skolēniem, kuri mainījuši klasi

Individuālo konsultāciju nodrošinājums pedagogiem, vecākiem un audzēkņiem par atbalsta dažādiem veidiem, aspektiem, metodēm, paņēmieniem un iespējām skolā un ārpus tās
Klašu audzinātāju darba programmu, t.sk.klases audzinātāja stundu kvalitātes sistemātiskā pārbaude.
Klašu audzinātāju darba sistēmas pilnveide atbilstoši skolas audzināšanas darba koncepcijai un programmai
Klases sociāli - psiholoģiskas veselības saglabāšanas un nostiprināšanas pasākumu nodrošināšana.

Novērtēšanas kritēriji:

- Skolā ir izveidota audzināšanas darba koncepcija un programma.
- Skola sadarbojas ar sociālajiem dienestiem skolēnu sociālo un psiholoģisko problēmu risināšanā.
- Skolā ir noteikta kārtība, kā skolēni un vecāki var saņemt logopēda, psihologa, sociālā pedagoga u.c. palīdzību un konsultācijas.
- Skola garantē skolēnu drošību, skolēni to apzinās un skolā jūtas droši.
- Regulāri tiek apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības, šo informāciju izmanto skolēnu atbalstam un sadarbībai ar sociālajiem dienestiem.
- Interesu izglītības programmas plāno atbilstoši skolēnu vajadzībām.
- Skolā pastāvīgi notiek karjeras izvēles konsultācijas un dažādi atbalsta pasākumi skolēniem.
- Skolā ir organizēta darba sistēma ar talantīgajiem skolēniem.
- Skolā ir darba sistēma ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgi nav apmeklējuši skolu.
- Skolā ir izveidota un sekmīgi darbojas skolēnu pašpārvalde.
- Skolā pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās skolēni.
- Klašu audzinātāju stundas ir kvalitatīvas un veicina veselīgu un vispusīgu personības attīstību.

Pamatjoma: Skolas vide (5)

Prioritāte Izglītības vides skolā un skolēnu un pedagogu veselības saglabāšanas iespējas novērtēšana
Veselības glabāšanas vides un veselīgas dzīves veida kultūras izveidošana un nodrošināšana

Mērķis: Nodrošināt veselības glabāšanas vides un veselīgas dzīves veida kultūras izveidošanu.

Veicamie uzdevumi, rīcības

Vienotas pozitīvas skolas tēla koncepcijas veidošana.
Iekšējās kārtības noteikumu atbilstoši skolas vides vajadzībām pilnveidošana.
Skolas kolektīva un vecāku ar iekšējās kārtības noteikumu prasībām un ietekmi uz skolas vidi iepazīstināšana.
Vienošanās ar skolotājiem un medicīnas darbiniekiem par informācijas apkopošanu (atjaunināšanu) un izmantošanu saistībā ar skolēnu veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām
Vienošanās (vienošanās kārtības izmaiņas) ar vecākiem par kārtību informācijas apmaiņā par skolēna veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām. Jauno vecāku iepazīstināšana ar skolā pastāvošo kārtību
Skolotāju un skolēnu veselības monitorings un veselības datu bāzes izveidošana.
Zināšanu sistēmas par veselības glabāšanu un nostiprināšanu veidošana.
Garīgas un fiziskas veselības profilakses un korekcijas pasākumu sistēmas skolotājiem un skolēniem izveidošana un organizēšana.
Skolēnu kvalitātes ēdināšanas nodrošināšana.
Pozitīvas sadarbības vides uz vienlīdzības un taisnīguma principa veidošana.
Skolas telpu un teritorijas labiekārtošanas turpināšana.
Sistemātiska skolas iekšējo kārtības noteikumu aktualizēšana, atjaunināšana, akcentējot tās nozīmi labvēlīga un veselīga skolas mikroklimata uzturēšanā.
Vienošanās pār kārtību, kā vecāki tiek informēti par: • iekšējās kārtības noteikumiem • skolēnu kavējumiem skolēnu uzvedību un disciplinētību
Vienošanās ar pedagogiem par skolēnu stundu kavējumu uzskaites sistēmu skolā, īpaši akcentējot riska grupas skolēnu skolas apmeklējumu
Tematiskās pārbaudes par: • vai skolēni jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionalitātes, reliģiskās piederības un sociālā stāvokļa

- mācību telpu funkcionalitāti un tās ietekmi uz mācīšanas un mācīšanās rezultātiem, ka arī uz skolotāju un skolēnu veselību.
- skolotāju un skolēnu piederību savai skolai
- iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu labvēlīga skolas mikroklimata uzturēšanā savstarpējām attiecībām, sadarbības vidi klasēs, klašu grupās

Novērtēšanas kritēriji:

- Skolā pastāvīgi tiek pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši skolas vides vajadzībām.
- Skolas kolektīvs un vecāki zina iekšējās kārtības noteikumu prasības.
- Skolā tiek plānota un īstenota skolas tēla veidošana.
- Skola ievieš un kopj savas tradīcijas, attīsta darbiniekos, skolēnos un vecākos lepnumu par piederību pie savas skolas.
- Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem un skolēniem.
- Skola kontrolē riska grupas skolēnu stundu apmeklējumus.
- Darbs pie skolas telpu un teritorijas labiekārtošanas notiek regulāri. Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas.
- Pedagogiem, skolotājiem, skolēniem un viņa vecākiem ir skaidrs priekšstats par veselības glabāšanu un nostiprināšanu.
- Visi izglītības procesa dalībnieki aktīvi iesaistās veselīgas dzīves veida kultūras, garīgas un fiziskas veselības profilakses un korekcijas pasākumos.

Pamatjoma: Resursi (6)

Prioritāte: Skolas telpu un teritorijas labiekārtošana un mācību priekšmetu kabinetu nodrošināšana ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem

Mērķis: Nodrošināt resursu racionālu izmantošanu un atbilstību izvirzītajām prioritātēm un mūsdienu prasībām.

Veicamie uzdevumi, rīcības
Skolas materiālās bāzes racionālas izmantošanas analīze.
Moderno tehnoloģiju izmantošanas izglītības programmu realizācijas procesā, t.sk.. integrētās mācīšanas jomā,
Pedagogu tālākizglītības plānošana atbilstoši valstij pastāvošai kārtībai, apzinātām vajadzībām un skolas attīstības plānā noteiktajām prioritātēm.
Pedagogu tālākizglītības efektivitātes un tālākizglītībā iegūtās informācijas apmaiņas starp pedagogiem izvērtēšana.
Atklātās stundas, parādot skolotāju interesanto pieredzi dažādos priekšmetos, pilnveidošana.
Bibliotēkas fonda paplašināšanas ar visiem nepieciešamiem mācību līdzekļiem atbilstoši izglītības programmu prasībām
Informācijas novadīšana skolēniem un vecākiem par mācību literatūras izmantošanu nākošajā mācību gadā, kā arī par neplānotām izmaiņām
Skolas telpu un teritorijas labiekārtošanu un mācību priekšmetu kabinetu nodrošināšanu ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem turpināšana.
Izglītības un interešu programmu īstenošanai nepieciešamo materiāltehnisko resursu apzināšana, iegāde un sistemātisks darbs esošo resursu atjaunināšanai.
Vienošanās par kopīgā lietojumā esošo resursu izmantošanas kārtību skolā.
Atbalsts skolotāju piesaistei dažādās pedagogiskās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās.
Sistemātiski tiek plānota un organizēta tālākizglītībā iegūtās informācijas apmaiņa, pedagoga pieredzes iespēju izzināšana un izmantošana metodisko materiālu izstrāde pedagogiem, MK vadītājiem
Tematiskās pārbaudes par materiāltehnisko resursu izmantošanas efektivitāti, tālākizglītības efektivitāti, MK darbības plānošanas efektivitāti atbilstoši reālajām vajadzībām, skolotāju sadarbību skolā esošo resursu izmantošanā

Novērtēšanas kritēriji:

- Skolas resursi atbilst izvirzītajām prioritātēm un mūsdienu prasībām.
- Skolā ir noteikta kārtība skolas materiāli tehnisko līdzekļu, bibliotēkas, datorklases u.c. izmantošanā un uzglabāšanā.
- Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolas darbinieka tālākizglītību.
- Skolas darbiniekiem ir iespējas tālākizglīties.

Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. (7)

Prioritāte: Skolas normatīvo bāzes atjaunošana un pilnveidošana. Skolas darbības koncepcijas un nepieciešamās normatīvās dokumentu bāzes izstrāde un pilnveidošana.

Mērķis: Optimizēt skolas darbu, efektīvi sadarbojoties ar skolas darbiniekiem

Veicamie uzdevumi, rīcības
Skolas darbības attīstīšanas iespējas analīze.
Skolas darbības koncepcijas un nepieciešamo dokumentu bāzes izveidošana un pilnveidošana.
Kopā ar skolotājiem skolotāju, skolas vadības un skolas darba analīzes organizēšana.
Visu skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšanas skolas vērtēšanas procesā veicināšana.
Skolas darba kvalitātes kontroles un vērtēšanas vienotu kritēriju izveidošana.
Skolas darba plānošanā, kontrolē un vērtēšanā dažādās jomās priekšmetu skolotāju MK iesaistīšana.
Regulāra informācijas apmaiņa par skolas ikdienas darbu un saiknes nodrošināšana starp skolotājiem un skolas vadību.
Sakarā ar izmaiņām likumdošanā un sociāli ekonomiskajā situācijā skolas normatīvo dokumentu pilnveidošana, kas regulē skolas darbu.
Dažādu drošības instrukciju, noteikumu un iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana un atjaunināšana. Prasību aktualizēšana par attiecīgas dokumentācijas aizpildi.
Skolas dokumentācijas pārbaude par veiktajām drošības instruktāžām un to atspoguļojumu: par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, par drošību ekskursijās un pārgājienos
Tematiskās pārbaudes saistībā ar atsevišķu drošības instrukciju pārzināšanu un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

Novērtēšanas kritēriji:

- Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā.
- Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā.
- Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, un izmanto tālākā skolas darba plānošanā.
- Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.

Attīstības plāns 2011.-2014. gadam apspriests Rīgas Purvciema vidusskolas pedagogiskās padomes, skolas padomes un metodiskās padomes sēdē 2011.gada, janvārī - martā.